

✓ соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами:

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда РФ, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда РФ, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с «18» марта 2021 г.

Проверку окончить не позднее «14» апреля 2021 г.

9. Правовые основания проведения проверки: ч. 4 ст. 1, ст.4, 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 6.1, 34, 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», п.п. 9, 10 Положения о федеральном государственном пожарном надзоре, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.04.2012 № 290

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Правила противопожарного режима в РФ, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений», требования нормативно-правовых актов и нормативных документов в области обеспечения пожарной безопасности включенные в проверочные листы (списки контрольных вопросов) утверждённые приказом МЧС России от 28.06.2018 № 261 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых должностными лицами федерального государственного пожарного надзора МЧС России при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

11.1 Анализ сведений, содержащихся в документах, устанавливающих правообладателя объекта защиты, права и обязанности уполномоченных должностных лиц органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, документов, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением требований пожарной безопасности, постановлений и представлений должностных лиц органов ГПН (18.03.2021 – 14.04.2021);

11.2 Обследование объекта защиты (визуальный осмотр) (18.03.2021 – 14.04.2021);

11.3 Отбор образцов продукции, проб и их исследование, испытание, измерение (18.03.2021 – 14.04.2021);

11.4 Оформление результатов проверки (не позднее 14.04.2021).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре», Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности, утверждённый приказом МЧС России от 30.11.2016 № 644.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

13.1. правоустанавливающие документы на пользование имуществом:

- перечень зданий, сооружений, помещений, находящихся в собственности или аренде;
- свидетельства о собственности, копии договоров аренды;

13.2 уставные документы:

- устав организации;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- реквизиты юридического лица, юридический адрес, наименование обслуживающего банка и номер расчетного счета;

13.3. документы, отражающие организационные мероприятия по пожарной безопасности:

- приказ о назначении на должность руководителя или выписка из протокола собрания;
- приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность;
- документы, подтверждающие обучение мерам пожарной безопасности путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума;
- инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также документы, свидетельствующие о проведении практических тренировок;
- документы, свидетельствующие о проведении проверки качества огнезащитной обработки (пропитки);
- акты проведения эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах (при их наличии);
- акты проведения проверок систем и средств противопожарной защиты объекта;
- сертификаты соответствия на отделочные материалы, применяемые на путях эвакуации;
- декларация пожарной безопасности (при наличии).

Указанные документы необходимо представить не позднее 3 (трех) дней с даты получения распоряжения.

В соответствии со ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, предусмотрена административная ответственность.

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Оренбургу и Оренбургскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Оренбургской области (Главный государственный инспектор г. Оренбурга и Оренбургского района по пожарному надзору)

Пасечный Александр Викторович

(должность, фамилия инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Оренбургу и Оренбургскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Оренбургской области Ковешников Михаил Владимирович, т. (3532)49-92-14

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), и должность лица, непосредственно подготовившего распоряжение (приказ), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Распоряжение направлено: электронно

(делается отметка о способе направления распоряжения (факсимильной связью, электронно, заказным письмом с уведомлением о вручении), дата направления)

При вручении копии распоряжения под роспись:

получил



(подпись)

12.03.2021 В.М. Ковешников
(дата, должность, фамилия, инициалы)

Информацию о неправомерных действиях сотрудников государственного пожарного надзора Вы можете сообщить по "Телефону доверия": 8(3532)308-999

